附件5

建设工程造价咨询成果质量管控工作评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 咨询单位名称 |  | 资质等级 |  |
| 抽查项目名称 |  | 业务类别 |  |
| 咨询工作时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 | 提交成果时间 |  |
| 项目负责人 |  | 咨询成果造价金额 |  |
| 主要参与人员 |  |
| 成果复核人员 |  | 成果审核人员 |  |
| 委托方评价或成果使用情况 |  |
| 检查项目 | 基本分值 | 检查内容及基本要求 | 检查情况 | 评分值 | 备注 |
| 项目 | 细项 |
| 咨询合同 | 合同文本 | 8 | 使用国家推荐工程造价咨询服务合同范本 |  |  |  |
| 内容情况  | 12 | 格式规范、内容完整、手续完备 |  |  |  |
| 3 | 收费情况 |  |  |  |
| 资料收集 | 收还记录 | 5 | 清晰完整、收退有序 |  |  |  |
| 资料情况 | 10 | 满足需要 |  |  |  |
| 实施方案 | 方案文本 | 4 | 编制合理，内容完整 |  |  |  |
| 实施情况 | 6 | 人员配备到位，审批手续完备，实施记录详实 |  |  |  |
| 小计 |  | 48 |  |  |  |  |
| 成果形式 | 完成有序 | 6 | 内容完整清晰、深度符合要求、格式规范有序 |  |  |  |
| 印鉴签字 | 4 | 各单位及人员印章签字规范齐备 |  |  |  |
| 资料归档 | 资料齐备 | 6 | 资料整理归档规范，清单台账清晰 |  |  |  |
| 记录完整 | 5 | 建档、分发、使用记录完整 |  |  |  |
| 质保体系 | 制度设置 | 8 | 执业质量控制制度、业务档案管理制度健全 |  |  |  |
| 制度运行 | 13 | 运行正常，专人负责 |  |  |  |
| 回访总结 | 回访记录总结处理 | 10 | 建立咨询服务回访与总结制度，且有书面实施记录或有完整项目总结报告。 |  |  |  |
| 小计 | 52 |  |  |  |  |
| 综合评价 |  |  |  |

检查组成员签字： 受检单位负责人： 检查日期：